# PHỤ LỤC

# HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

*(Kèm theo Quyết định số 236/QĐ-ĐT, ngày 26/8/2024*

*của Hiệu trưởng trường cao đẳng Vĩnh Phúc)*

**1. Về cấu trúc đề tài**

 Số chương của một đề tài tuỳ thuộc vào từng chuyên ngành và đề tài cụ thể, nhưng thông thường bao gồm những phần và chương sau:

 - MỞ ĐẦU: lý do chọn đề tài, tính cấp thiết của đề tài, mục đích, đối tượng, phạm vi nghiên cứu, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài, điểm mới của đề tài, kết cấu đề tài, cơ sở tài liệu, nơi thực hiện đề tài và lời cảm ơn (nếu có).

 - TỔNG QUAN NGHIÊN CỨU: phân tích, đánh giá các công trình nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan mật thiết đến đề tài đề tài; nêu những vấn đề còn tồn tại; chỉ ra những vấn đề mà đề tài đề tài cần tập trung nghiên cứu, giải quyết; trình bày cơ sở lý thuyết, lý luận, giả thuyết khoa học và phương pháp nghiên cứu đã được sử dụng trong đề tài.

 - KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU: mô tả ngắn gọn công việc nghiên cứu khoa học đã tiến hành, các số liệu nghiên cứu khoa học hoặc số liệu thực nghiệm. Phần bàn luận phải căn cứ vào các dẫn liệu khoa học thu được trong quá trình nghiên cứu của đề tài đề tài hoặc đối chiếu với kết quả nghiên cứu của các tác giả khác thông qua các tài liệu tham khảo.

 - KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ: trình bày những kết quả mới của đề tài một cách ngắn gọn, không có lời bàn và bình luận thêm.

 - PHỤ LỤC (nếu có).

 - DANH MỤC CÔNG TRÌNH CÔNG BỐ CỦA TÁC GIẢ LIÊN QUAN ĐẾN ĐỀ TÀI (nếu có): liệt kê các bài báo, công trình đã công bố của tác giả về nội dung của đề tài, theo trình tự thời gian công bố.

 - DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO: chỉ bao gồm các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập tới để bàn luận trong đề tài.

 **2. Về trình bày**

Đề tài phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xoá, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị. Tác giả đề tài cần có lời cam đoan danh dự về công trình khoa học này của mình. Đề tài đóng bìa cứng.

*2.1. Soạn thảo văn bản*

- Đề tài được in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210 x 297 mm), có từ 90 đến 120 trang (không kể phụ lục), trong đó trên 50% số trang trình bày các kết quả nghiên cứu riêng của đề tài. Thuyết minh đề tài trình bày theo mẫu, không quá 15 trang.

- Kiểu trình bày: Theo chiều dài của khổ A4. Trường hợp đề tài có các bảng, biểu nhưng không được làm thành các phụ lục riêng thì có thể được trình bày theo chiều rộng.

- Định lề trang: Cách mép trên và mép dưới 20 - 25 mm, cách mép trái 30 - 35 mm, cách mép phải 15-20 mm.

 - Phông chữ, Cỡ chữ: Phông chữ tiếng Việt Times New Roman, bộ mã ký tự Unicode theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, màu đen. Cỡ chữ 13 đến 14.

- Số trang văn bản: Được đánh từ số 1, bằng chữ số Ả Rập, cỡ chữ 13 đến 14, kiểu chữ đứng, được đặt canh giữa theo chiều ngang trong phần lề trên của văn bản.

*2.2. Tiểu mục*

Các tiểu mục của đề tài được trình bày và đánh số thành nhóm chữ số, nhiều nhất gồm bốn chữ số với số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ 4.1.2.1 chỉ tiểu mục 1 nhóm tiểu mục 2 mục 1 chương 4). Tại mỗi nhóm tiểu mục phải có ít nhất hai tiểu mục, nghĩa là không thể có tiểu mục 2.1.1 mà không có tiểu mục 2.1.2 tiếp theo.

*2.3. Bảng biểu, hình vẽ, sơ đồ*

Việc đánh số bảng biểu, hình vẽ phải gắn với số chương; ví dụ Hình 3.4 có nghĩa là hình thứ 4 trong Chương 3. Mọi đồ thị, bảng biểu, sơ đồ… lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ, ví dụ "Nguồn: Bộ Tài chính 1996". Nguồn được trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục Tài liệu tham khảo.

Đầu đề của bảng biểu ghi phía trên bảng, đầu đề của hình vẽ ghi phía dưới hình. *2.4. Viết tắt*

Không lạm dụng việc viết tắt trong đề tài. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong đề tài. Nếu đề tài có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu đề tài.

*2.5. Cách trích dẫn*

Mọi ý kiến, khái niệm có ý nghĩa, mang tính chất gợi ý không phải của riêng tác giả và mọi tham khảo khác phải được trích dẫn và chỉ rõ nguồn trong danh mục Tài liệu tham khảo của đề tài.

Không trích dẫn những kiến thức phổ biến, mọi người đều biết cũng như không làm đề tài nặng nề với những tham khảo trích dẫn.

Nếu không có điều kiện tiếp cận được một tài liệu gốc mà phải trích dẫn thông qua một tài liệu khác thì phải nêu rõ cách trích dẫn này, đồng thời tài liệu gốc đó không được liệt kê trong danh mục Tài liệu tham khảo của đề tài.

Khi cần trích dẫn một đoạn ít hơn hai câu hoặc bốn dòng đánh máy thì có thể sử dụng dấu ngoặc kép để mở đầu và kết thúc phần trích dẫn.

Việc trích dẫn là theo số thứ tự của tài liệu ở danh mục Tài liệu tham khảo và được đặt trong ngoặc vuông, khi cần có cả số trang. ví dụ [15, tr. 314- 315]. Đối với phần được trích dẫn từ nhiều tài liệu khác nhau, số của từng tài liệu được đặt độc lập trong từng ngoặc vuông, theo thứ tự tăng dần, ví dụ [19], [25], [41], [42].

*2.6. Hướng dẫn xếp tài liệu tham khảo*

 - Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật, …). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch,… (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu).

 - Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC theo họ tên tác giả đề tài theo thông lệ của từng nước.

 + Tác giả là người nưới ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ.

 + Tác giả là người Việt Nam: xếp theo thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ.

 + Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục Thống kê xếp vào vần T, Bộ Giáo dục và Đào tạo xếp vào vần B, v.v…

 - Tài liệu tham khảo là sách, đề tài, báo cáo phải ghi đầy đủ các thông tin sau: Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách); năm xuất bản (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn); Tên sách, đề tài hoặc báo cáo (in nghiêng, dấy phẩy cuối tên); nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản); nơi xuất bản, (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)

 - Tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách … ghi đầy đủ các thông tin sau: Tên các tác giả (không có dấu ngăn cách); năm công bố (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn); Tên bài báo (đặt trong ngặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên); Tên tạp chí hoặc tên sách, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên); Tập (không có dấu ngăn cách); số (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn); Các số trang, (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

 Cách trình bày trang tài liệu tham khảo như ở trang sau:

TÀI LIỆU THAM KHẢO

**Tiếng Việt**

1. Quách Ngọc Ân (1992), “Nhìn lại hai năm phát triển lúa lai”, *Di truyền học ứng dụng*, 98(1), tr. 10- 16.

2. Bộ Nông nghiệp & PTNT (1996), *Báo cáo tổng kết 5 năm (1992- 1996) phát triển lúa lai, Hà Nội.*

3. Nguyễn Hữu Đống, Đào Thanh Bằng, Lâm Quang Dụ, Phạm Đức Trực (1997), *Đột biến - Cơ sở lý luận và ứng dụng*, Nxb Nông nghiệp, Hà Nội.

4. Nguyễn Thị Gấm (1996), *Phát triển và đánh giá một số dòng bất dục đực cảm ứng nhiệt độ,* Luận văn thạc sĩ khoa học Nông nghiệp, Viện Khoa học kỹ thuật Nông nghiệp Việt Nam, Hà Nội.

……

23. Võ Thị Kim Huệ (2000), *Nghiên cứu chẩn đoán và điều trị bệnh…*, Luân án Tiến sĩ Y khoa, Trường Đại học Y Hà Nội, Hà Nội.

**Tiếng Anh**

28. Anderson J.E. (1985), The Relative Inefficiency of Quota, The Cheese Case, *American Economic Review*, 75(1), pp. 178- 90.

29. Borkakati R. P., Virmani S. S. (1997), Genetics of thermosensitive genic male sterility in Rice, *Euphytica* 88, pp. 1-7.

30. Boulding K. E. (1955), *Economics Analysis,* Hamish Hamilton, London.

31. Burton G. W. (1988), “Cytoplasmic male- sterility in pearl millet (penni- setum glaucum L.)”, *Agronomic Journal* 50, pp. 230-231.

32. Central Statistical Oraganisation (1995), *Statistical Year Book,* Beijing.

33. FAO (1971),  *Agricultural Commoditym Projections (1970-1980),* Vol. II, Rome.

34. Institute of Economics (1988), *Analysis of Exependiture Pattern of Urban Households in Vietnam,* Departement of Economics, Economic Research Report, Hanoi.

**MẪU BÌA ĐỀ TÀI NCKH CỦA CBGV**

|  |
| --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH PHÚC**TRƯỜNG CAO ĐẲNG VĨNH PHÚC****Logo trường****ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP………………****TÊN ĐỀ TÀI**  **Họ và tên tác giả đề tài** **Đơn vị:**Phúc Yên – Năm….. |

**MẪU BÌA ĐỀ TÀI NCKH CỦA SINH VIÊN**

|  |
| --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH PHÚC**TRƯỜNG CAO ĐẲNG VĨNH PHÚC****Logo trường****ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP………………****TÊN ĐỀ TÀI**  **Họ và tên tác giả đề tài****Lớp:…………………….. Khoa…………**Cán bộ hướng dẫn1. 2.Phúc Yên – Năm….. |