

TÀI LIỆU ÔN TẬP VÒNG 2

(DÙNG CHO TỪNG VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG)

- GỒM:**
- 1. GIẢNG VIÊN NGÀNH MÚA**
 - 2. HÀNH CHÍNH QUẢN TRỊ**
 - 3. KẾ TOÁN**
 - 4. THIẾT BỊ - THÍ NGHIỆM**
 - 5. Y TẾ**
 - 6. THƯ VIỆN**
 - 7. QUẢN LÝ HỌC SINH, SINH VIÊN**

TRƯỜNG CAO ĐẲNG VĨNH PHÚC
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2021

HƯỚNG ÔN TẬP THI TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2021 (VÒNG 2)
KIẾN THỨC CHUYÊN NGÀNH: GIẢNG VIÊN MÚA

*(Ban hành theo theo Thông báo số: 02 /TB-HĐTD – ngày 20 tháng 9 năm 2021
của Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc năm 2021)*

I. HÌNH THỨC THI: Tự luận

II. THỜI GIAN LÀM BÀI: 180 phút

III. THANG ĐIỂM: 100 điểm

IV. NỘI DUNG ÔN THI

1. Kiến thức chuyên môn

- Múa dân gian, dân tộc: Múa và sự phân loại múa. Quan hệ giữa âm nhạc và múa. Các tổ hợp múa dân gian dân tộc Việt. Phương pháp biên soạn động tác múa cho bài hát.

- Lý thuyết âm nhạc cơ bản: Điệu thức, gam, giọng. Sơ lược về hình thức và thể loại âm nhạc (1 đoạn đơn, 2 đoạn đơn).

2. Phương pháp

- Phương pháp giảng dạy

- Xử lý tình huống Sư phạm

3. Xây dựng kế hoạch dạy học

- Soạn giáo án dạy 01 tiết trong chương trình môn Âm nhạc và múa (Phần múa) dùng cho chuyên ngành Mầm non

- Gợi ý cấu trúc giáo án

Thống nhất ghi ngày soạn và ngày dạy theo yêu cầu trong đề thi (không ghi tên người soạn, lớp. khóa)

Ngày soạn: .../.../...

Ngày dạy: .../.../...

Tên bài:

I. Mục tiêu

- Kiến thức

- Kỹ năng:

- Thái độ:

II. Đồ dùng và trang thiết bị dạy học

III. Hình thức tổ chức dạy học

1. Ổn định lớp học:

2. Thực hiện bài học

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian
		Hoạt động của GV	Hoạt động của SV	
	Nội dung 1:..... Nội dung 2:	(Gv phân tích, làm mẫu, hướng dẫn sv luyện tập)	(giải mã, thực hành theo hướng dẫn của GV)

3. Hướng dẫn về nhà

V. Một số tài liệu tham khảo

1. Lí thuyết âm nhạc cơ bản (Giáo trình Cao đẳng sư phạm), PGS,TS Phạm Tú Hương, Nhà xuất bản Đại học sư phạm, năm 2006
2. Hình thức và thể loại Âm nhạc, Nguyễn Thị Nhung, NXB Đại học sư phạm năm 2005.
3. Múa tập 1,2, Trần Minh Trí Nhà xuất bản ĐHSP năm 2005
4. Múa và phương pháp dạy trẻ vận động theo nhạc, Trần Minh Trí, NXB Giáo dục, 2002.
5. Âm nhạc và múa (Giáo trình Cao đẳng sư phạm Mầm Non) , Hoàng Công Dụng- Nguyễn Thúy Hương- Lê Đức Sang- Trịnh Hoài Thu, NXB Giáo dục Việt Nam 2008.

TRƯỜNG CAO ĐẲNG VĨNH PHÚC
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2021

HƯỚNG DẪN ÔN TẬP THI TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2021 (VÒNG 2)

KIẾN THỨC CHUYÊN NGÀNH: HÀNH CHÍNH QUẢN TRỊ

*(Ban hành theo theo Thông báo số: 02 /TB-HĐTD – ngày 20 tháng 9 năm 2021
của Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc năm 2021)*

I. HÌNH THỨC THI: Tự luận

II. THỜI GIAN LÀM BÀI: 180 phút

III. THANG ĐIỂM: 100 điểm

III. NỘI DUNG ÔN THI

1. Những vấn đề chung về quản trị văn phòng

- 1.1. Chức năng, nhiệm vụ của văn phòng
- 1.2. Quản trị hành chính văn phòng
- 1.3. Tổ chức văn phòng
- 1.4. Xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động văn phòng.

2. Công tác văn thư và lập hồ sơ

- 2.1. Nguyên tắc, yêu cầu quản lý công tác văn thư
- 2.2. Quản lý văn bản đi.
- 2.3. Quản lý văn bản đến.
- 2.4. Lập hồ sơ và quản lý hồ sơ, tài liệu lưu trữ tại cơ quan

3. Soạn thảo văn bản hành chính.

- 3.1. Quy định về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.
- 3.2. Quy định về soạn thảo và ký ban hành văn bản hành chính.

4. Quản lý và sử dụng con dấu

- 4.1. Trách nhiệm quản lý và sử dụng con dấu
- 4.2. Quy định về quản lý và sử dụng con dấu
- 4.3. Soạn thảo văn bản bất kỳ
- 4.4. Liên hệ thực tiễn.

5. Điều lệ Trường Cao đẳng Ban hành theo Thông tư 46/2016/TT- BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

V. TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Luật lưu trữ Việt Nam 2011
2. Nghị định số 30/2020/NĐ – CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về Công tác văn thư.
3. Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về Quản lý và sử dụng con dấu.
4. Quản trị hành chính văn phòng/ Đồng Thị Thanh Phương, Nguyễn Thị Ngọc An.- H.: Thống kê, 2009.

TRƯỜNG CAO ĐẲNG VĨNH PHÚC
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2021

TÀI LIỆU ÔN TẬP THI TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2021 (VÒNG 2)
KIẾN THỨC CHUYÊN NGÀNH: KẾ TOÁN

*(Ban hành theo theo Thông báo số: 02 /TB-HĐTD – ngày 20 tháng 9 năm 2021
của Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc năm 2021)*

I. HÌNH THỨC THI: Tự luận

II. THỜI GIAN LÀM BÀI: 180 phút

III. THANG ĐIỂM: 100 điểm

IV. NỘI DUNG ÔN THI

1. Luật Ngân sách Nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25/06/2015 (Điều 4, 7, 8, 9, 18 – Chương I).
2. Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thực thi một số điều của Luật ngân sách Nhà nước số 83/2015/QH13 (Điều 36 - 41 – Chương V,VI).
3. Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 163/2016/NĐ-CP (Điều 26 – Chương V).
4. Luật Kế toán số 88/2015/QH13 ngày 20/11/2015 (Điều 6 – Chương I, Điều 16,17,18 – Chương II, Điều 51,52 – Chương III).
5. Thông tư số 107/2017/TT- BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp (Điều 3,4,5,6,7 – Chương II).
6. PGS.TS Võ Văn Nhị - PGS.TS Mai Thị Hoàng Minh – Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh, *Nguyên lý kế toán*, NXB Tài Chính, 2009.
7. Kinh tế học vi mô, NXB Giáo dục Việt Nam, 2009.
8. Phần bài tập: Bài tập về hạch toán các nghiệp vụ phát sinh trong đơn vị hành chính sự nghiệp.

TRƯỜNG CAO ĐẲNG VĨNH PHÚC
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2021

HƯỚNG DẪN ÔN TẬP THI TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2021 (VÒNG 2)
KIẾN THỨC CHUYÊN NGÀNH: THIẾT BỊ, THÍ NGHIỆM

*(Ban hành theo theo Thông báo số: 02/TB-HĐTD – ngày 20 tháng 9 năm 2021
của Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc năm 2021)*

I. HÌNH THỨC THI: Tự luận

II. THỜI GIAN LÀM BÀI: 180 phút

III. THANG ĐIỂM: 100 điểm

IV. NỘI DUNG ÔN THI

1. Phân loại, đặc điểm, hình thức sử dụng một số loại hình thiết bị dạy học (TBDH).
2. Nhiệm vụ của viên chức làm công tác thiết bị, thí nghiệm
3. Nguyên tắc và quy trình sử dụng thiết bị dạy học
4. Nghiệp vụ quản lý của viên chức làm công tác thiết bị, thí nghiệm
5. Vai trò, chức năng của thiết bị, thí nghiệm thực hành
6. An toàn lao động khi làm việc trong phòng thí nghiệm
7. Phương pháp sơ cứu bị tai nạn khi làm việc trong phòng thí nghiệm.
8. Xử lý một số tình huống thường gặp trong thực hành thí nghiệm.
9. Hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo Ban hành theo Thông tư 16/2019/TT- BGDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
11. Quy định về mã số tiêu chuẩn chức năng nghề nghiệp và xếp lương nhân viên thiết bị, thí nghiệm trong các trường trung học và chuyên biệt công lập Ban hành theo Thông tư 08/2019/TT- BGDĐT ngày 02 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
12. Điều lệ Trường Cao đẳng Ban hành theo Thông tư 46/2016/TT- BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ Trường Cao đẳng.
13. Tài liệu bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho viên chức làm công tác thiết bị dạy học ở cơ sở phổ thông (có tài liệu đính kèm).

TRƯỜNG CAO ĐẲNG VĨNH PHÚC
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2021

HƯỚNG DẪN ÔN TẬP THI TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2021 (VÒNG 2)
KIẾN THỨC CHUYÊN NGÀNH: Y TẾ

(Ban hành theo theo Thông báo số: 02 /TB-HĐTD – ngày 20 tháng 9 năm 2021 của Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc năm 2021)

I. HÌNH THỨC THI: Tự luận

II. THỜI GIAN LÀM BÀI: 180 phút

III. THANG ĐIỂM: 100 điểm

IV. NỘI DUNG ÔN THI

1. Thông tư liên tịch 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ Y tế và Bộ giáo dục quy định về công tác y tế trường học.
 2. Chỉ thị số 1572/CT – BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo về tăng cường các giải pháp phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước cho trẻ em, học sinh, sinh viên.
 3. Quyết định số 1221/QĐ – BYT ngày 07 tháng 04 năm 2008 của Bộ Y tế (Danh mục thuốc thiết yếu trong phòng y tế học đường).
 4. Tài liệu hướng dẫn công tác y tế trường học, tài liệu truyền thông hướng dẫn phòng, chống dịch covid – 19 (Ban hành kèm Quyết định số 3822/QĐ – BGDĐT ngày 23 tháng 11 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo).
 5. Điều dưỡng nội khoa, TS.Lê Văn An, TS.Nguyễn Thị Kim Hoa, 2008, NXB Y học,
 6. Giáo trình cấp cứu ban đầu, NXB Y học, 2005
 7. Vận dụng
 - Lập kế hoạch tuyên truyền - giáo dục sức khỏe trong trường học:
 - + Phòng chống dịch Covid – 19 trong trường học.
 - + Phòng chống tác hại của thuốc lá, chất uống có cồn.
 - + Sức khỏe sinh sản và tình dục an toàn trong học sinh – sinh viên.
 - Kỹ năng sơ cấp cứu các tai nạn thường gặp.
-

TRƯỜNG CAO ĐẲNG VĨNH PHÚC
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2021

HƯỚNG DẪN ÔN TẬP THI TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2021 (VÒNG 2)
KIẾN THỨC CHUYÊN NGÀNH: THƯ VIỆN

*(Ban hành theo Thông báo số: 02 /TB-HĐTD – ngày 20 tháng 9 năm 2021
của Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc năm 2021)*

I. HÌNH THỨC THI: Tự luận

II. THỜI GIAN LÀM BÀI: 180 phút

III. THANG ĐIỂM: 100 điểm

IV. NỘI DUNG ÔN THI

1. Điều kiện thành lập thư viện, các loại hình thư viện theo Luật thư viện Việt Nam 2019.
2. Chính sách của Nhà nước về phát triển sự nghiệp thư viện theo Luật Thư viện Việt Nam 2019.
3. Quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của thư viện, người làm công tác thư viện, người sử dụng thư viện theo Luật thư viện Việt Nam 2019.
4. Vai trò của thư viện trong xã hội hiện nay.
5. Nguyên tắc và yêu cầu đặt ra đối với công tác phân loại tài liệu.
6. Đăng ký tài liệu trong các thư viện.
7. Nguyên tắc và các phương pháp sắp xếp tài liệu trong các thư viện.
8. Đặc trưng của vốn tài liệu và nguyên tắc phát triển vốn tài liệu.
9. Các hình thức bổ sung vốn tài liệu tại các thư viện.
10. Một số nghiệp vụ thư viện khác.
11. Vận dụng chuyên môn nghiệp vụ vào thực tiễn
 - 11.1. Mô tả sách theo chuẩn quốc tế ISBD - Thực hành
 - 11.2. Các phương pháp và hình thức tuyên truyền giới thiệu tài liệu tại các thư viện - Vận dụng thực tiễn.
 - 11.3. Công tác phục vụ bạn đọc tại thư viện - Vận dụng thực tiễn.
 - 11.4. Các biện pháp tăng cường vốn tài liệu thư viện - Vận dụng thực tiễn.
 - 11.5. Xử lý một số tình huống thường gặp trong hoạt động thư viện
12. Điều lệ Trường Cao đẳng Ban hành theo Thông tư 46/2016/TT- BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ Trường Cao đẳng.

V. TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. *Luật Thư viện 2019*, số 46/2019/QH14 ban hành ngày 21/11/2019.
2. *Phát triển vốn tài liệu trong thư viện và cơ quan thông tin*/ Phạm Văn Rính, Nguyễn Viết Nghĩa.- H.:Nxb Đại học Quốc gia Hà Nội, 2007.
3. *Phân loại tài liệu*/ Vũ Dương Thúy Nga.- H.: Nxb Đại học Quốc gia Hà Nội, 2009.
4. *Thư viện học đại cương*/ Bùi Loan Thùy, Lê Văn Việt.-Tp.HCM.:Nxb Đại học quốc gia thành phố Hồ Chí Minh, 2001.
5. *Tổ chức và bảo quản vốn tài liệu*/ Nguyễn Tiên Hiền - Kiều Văn Hót.- H.: Đại học quốc gia Hà Nội, 2010.
6. Các tài liệu giảng dạy học phần thư viện trong các cơ sở đào tạo thư viện.

HƯỚNG DẪN ÔN TẬP THI TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2021 (VÒNG 2)

KIẾN THỨC CHUYÊN NGÀNH: QUẢN LÝ HỌC SINH, SINH VIÊN

(Ban hành theo theo Thông báo số: 02 /TB-HĐTD – ngày 20 tháng 9 năm 2021 của Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc năm 2021)

I. HÌNH THỨC THI: Tự luận

II. THỜI GIAN LÀM BÀI: 180 phút

III. THANG ĐIỂM: 100 điểm

IV. NỘI DUNG ÔN THI

1. Nhiệm vụ và quyền của học sinh, sinh viên
2. Nội dung công tác học sinh, sinh viên và hệ thống tổ chức, quản lý
3. Đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên
4. Khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên
5. Đánh giá công tác học sinh, sinh viên của nhà trường
6. Vận dụng đánh giá xếp loại rèn luyện; khen thưởng và kỷ luật sinh viên.
(Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng Ban hành kèm theo Thông tư số 17/2017/TT-BLĐT BXH ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội).
7. Vận dụng đổi mới, các giải pháp quản lý học sinh, sinh viên
8. Xử lý các tình huống thường gặp trong công tác Quản lý học sinh, sinh viên.
9. Chỉ thị số: 993/CT- BGDDT ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường giải pháp phòng, chống bạo lực học đường trong cơ sở giáo dục.
10. Thông tư số: 38/2019/TT-BLĐT BXH, ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về hướng dẫn xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp.
11. Điều lệ Trường Cao đẳng Ban hành theo Thông tư 46/2016/TT- BLĐT BXH ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ Trường Cao đẳng.
12. Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân Ban hành theo Thông tư số: 27/2011/TT-BGDDT, ngày 27 tháng 6 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
13. Quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy Ban hành theo Thông tư số: 27/2009/TT-BGDDT, ngày 19 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
