

Số: 270 /KH-CDVP

Vĩnh Phúc, ngày 04 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH
Thi tuyển giảng viên Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc năm 2018

Căn cứ Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư của Bộ Nội vụ: số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; số 04/2015/TT-BNV ngày 31/8/2015 sửa đổi, bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2015/TT-BGDĐT ngày 15/01/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về Điều lệ trường Cao đẳng; Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 28/11/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 09/01/2014 của UBND tỉnh ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Vĩnh Phúc;

Căn cứ Quyết định số 233/QĐ-CT ngày 21/01/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc giao số lượng người làm việc giai đoạn 2016-2018 cho Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc;

Căn cứ Quyết định số 2396/QĐ-UBND ngày 31/8/2017 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc phân cấp quản lý trường Cao đẳng Vĩnh Phúc,



Căn cứ Quyết định số 1202/QĐ-UBND ngày 31/5/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm của Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc;

Căn cứ Quyết định số 133/QĐ-CDVP ngày 20/9/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc;

Căn cứ Công văn số 1774 /SNV-CCVC ngày 21 /11/2018 của Sở Nội vụ về việc thẩm định cơ cấu, kế hoạch tuyển dụng giảng viên của Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc năm 2018,

Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc xây dựng Kế hoạch thi tuyển giảng viên năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển chọn giảng viên vào làm việc tại Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc nhằm bổ sung đội ngũ viên chức có đủ trình độ theo tiêu chuẩn chức danh, cơ cấu, đáp ứng yêu cầu công việc và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc thi tuyển giảng viên vào làm việc tại Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, biên chế được giao và đúng cơ cấu, chỉ tiêu đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Công tác thi tuyển phải được thực hiện công khai, công bằng, khách quan theo đúng quy định của pháp luật và đảm bảo tính cạnh tranh; đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, các Thông tư hướng dẫn của Bộ Nội vụ và các quy định hiện hành.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 02 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

- Vị trí giảng viên Toán: 01 chỉ tiêu

- Vị trí giảng viên Công nghệ thông tin: 01 chỉ tiêu

(Có biểu mô tả cơ cấu và vị trí việc làm tuyển dụng kèm theo)

2. Điều kiện đăng ký dự thi

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự thi viên chức:

a) Có Quốc tịch Việt Nam, cư trú tại Việt Nam;

b) Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên, tính đến ngày 01/8/2018;

c) Có đơn đăng ký dự thi;

d) Có lý lịch rõ ràng;

e) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng, chứng chỉ hành nghề phù hợp với cơ cấu, vị trí việc làm cần tuyển;

f) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc không được trái với các quy định của pháp luật.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

c) Đang có tranh chấp lao động với cơ quan, đơn vị, địa phương khác mà cơ quan, đơn vị, địa phương đó đã có văn bản thông báo.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức *(theo mẫu)*;

2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật, có dán ảnh cỡ 4cm x 6cm *(đóng dấu giáp lai vào ảnh)*, có xác nhận và đóng dấu của chính quyền địa phương nơi cư trú hoặc cơ quan công tác *(nếu là người đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị)* trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu vị trí dự tuyển *(Bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học, bảng điểm học tập, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học và các giấy tờ khác theo yêu cầu của vị trí cần tuyển)*. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế tuyển huyện trở lên cấp trong thời gian 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

5. Bản sao giấy khai sinh;

6. Bản xác nhận nhân sự, nhân thân của người dự tuyển ở nơi cư trú do Công an xã, phường, thị trấn xác nhận;

7. Hai ảnh 4cm x 6cm cùng loại *(ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau mỗi ảnh)*; hai phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận;

8. Ngoài ra, các thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên phải có bản sao chứng thực thẻ và giấy chứng nhận của phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, thành, thị cấp. Nếu là người dân tộc thiểu số phải có giấy xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú.

Lưu ý: Việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03/8/2016 về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học. Việc xác định mức độ tương đương trình độ ngoại ngữ, tin học, cụ thể như sau:

- Ngoại ngữ: Chứng chỉ B và A2 tương đương với bậc 2.

- Chứng chỉ tin học trình độ A, B, C đã cấp hoặc cấp cho khóa học khai giảng từ ngày 10/8/2016 trở về trước được coi tương đương trình độ công nghệ thông tin cơ bản; Từ ngày 11/8/2016 đến nay, yêu cầu phải có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển giảng viên vào làm việc tại Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc không bán, được công khai trên Website của Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc tại địa chỉ: <http://caodangvinhphuc.edu.vn/>

- Các bản sao trong hồ sơ phải được chứng thực của cấp có thẩm quyền.

- Người trúng tuyển phải xuất trình bản gốc các văn bằng, chứng chỉ để kiểm tra, đối chiếu trước khi quyết định tuyển dụng;

- Hồ sơ dự tuyển được lưu tại Hội đồng tuyển dụng không trả lại cho thí sinh.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng tại Kế hoạch này. Nếu thí sinh nào đăng ký từ 02 vị trí dự tuyển trở lên hoặc trong hồ sơ khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc bị hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG THI TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng giảng viên vào làm việc tại Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc được thực hiện bằng hình thức thi tuyển

2. Các môn thi: Người dự thi tuyển viên chức phải thực hiện đủ các bài thi (môn thi) sau:

- Thi kiến thức chung;

- Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành gồm 02 bài thi: Thi trắc nghiệm và thi thực hành;

- Thi ngoại ngữ: Tiếng Anh;

- Thi tin học văn phòng.

3. Nội dung, hình thức và thời gian thi các môn thi

3.1. Môn thi kiến thức chung

- Hình thức thi: Thi viết.

- Thời gian thi: 120 phút.

- Nội dung:

+ Luật Viên chức, Luật Giáo dục nghề nghiệp; Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí; Luật phòng chống tham nhũng;

+ Các Nghị định của Chính phủ: số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 48/2015/NĐ-CP ngày 15/5/2015 quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục nghề nghiệp;

+ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ Lao động -Thương binh và Xã hội quy định Điều lệ trường cao đẳng;

+ Những hiểu biết cơ bản về lĩnh vực, vị trí cần tuyển dụng; Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp; Cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và quy chế hoạt động của Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc;

3.2. Môn thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành, gồm 2 phần thi:

- Thi viết: Kiến thức về lĩnh vực chuyên môn được đào tạo của vị trí việc làm cần tuyển dụng; thời gian thi 180 phút.

- Thi thực hành: Soạn giáo án chi tiết cho một tiết học lý thuyết 45 phút theo quy định (bằng hình thức thi trên giấy); thời gian thi: 90 phút

3.3. Môn thi điều kiện

- Thi ngoại ngữ: Thi tiếng Anh trình độ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B.

+ Thời gian thi: 60 phút.

+ Hình thức: Thi viết.

- Thi tin học văn phòng: Thi trình độ tin học chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học trình độ A trở lên.

- Thời gian thi: 30 phút.

- Hình thức thi: Trắc nghiệm

4. Điều kiện miễn thi ngoại ngữ, tin học

Người đăng ký thi tuyển được miễn thi môn ngoại ngữ hoặc tin học trong các trường hợp sau:

- Miễn thi môn ngoại ngữ trong trường hợp:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ.

+ Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

- Miễn thi môn tin học văn phòng trong trường hợp thí sinh có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên hoặc thí sinh đăng ký thi tuyển vào vị trí việc làm Giảng viên công nghệ thông tin.

5. Cách tính điểm

- Điểm các bài thi được tính theo thang điểm 100, với hệ số cụ thể như sau:

+ Thi kiến thức chung: Tính hệ số 1.

+ Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành: Bài thi trắc nghiệm tính hệ số 1; bài thi thực hành tính hệ số 2.

- Kết quả thi là tổng số điểm của bài thi kiến thức chung và các bài thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành. Riêng môn ngoại ngữ và tin học văn phòng, kết quả các bài thi là điểm điều kiện, không tính vào tổng số điểm thi.

6. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

6.1. Phải tham dự đủ các bài thi theo quy định, mỗi bài thi đạt từ 50 điểm trở lên và được xác định theo nguyên tắc: Người trúng tuyển là người có kết quả thi cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

6.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển thì người có tổng số điểm các bài thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu tổng số điểm các bài thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành bằng nhau thì việc xác định người trúng tuyển được xét theo thứ tự ưu tiên như sau:

- a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- b) Thương binh;
- c) Người hưởng chính sách như thương binh;
- d) Con liệt sĩ;
- đ) Con thương binh;
- e) Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- g) Người dân tộc ít người;
- h) Đội viên thanh niên xung phong;
- i) Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- k) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- l) Người dự tuyển là nữ.

6.3. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên nêu trên thì Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc trực tiếp phỏng vấn và quyết định người trúng tuyển.

6.4. Không thực hiện việc bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

7. Chế độ tuyển dụng

Thực hiện việc tuyển dụng theo hình thức hợp đồng viên chức có thời hạn đối với thí sinh trúng tuyển theo chỉ đạo tại Nghị quyết số 19-NQ/TW và các quy định của Bộ Luật lao động. Sau khi kết thúc thời gian tập sự, Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc thực hiện ký hợp đồng lao động có thời hạn đối với những viên chức được tuyển dụng chính thức.

V. LỆ PHÍ THI TUYỂN

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC, ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức; phí dự thi tuyển thu của người tham gia là: 500.000 đồng (năm trăm nghìn đồng)/01 thí sinh/lần dự thi.

VI. THỜI GIAN VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Từ ngày 12/11/2018 đến ngày 20/11/2018: Xây dựng kế hoạch tuyển dụng (có chỉ tiêu, cơ cấu và vị trí việc làm tuyển dụng), gửi Sở Nội vụ thẩm định và ban hành kế hoạch thi tuyển giảng viên của Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc.

2. Từ ngày 21/11/2018:

- Thông báo công khai kế hoạch và cơ cấu thi tuyển giảng viên trên website của Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc tại địa chỉ: <http://caodangvinhphuc.edu.vn/>; trên Báo Vĩnh Phúc hoặc Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh; Công thông tin giao tiếp điện tử tỉnh; website Sở Nội vụ và dán niêm yết tại Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc để các đối tượng dự tuyển biết.

- Công khai mẫu hồ sơ đăng ký tuyển dụng trên Website Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc;

- Chuẩn bị tài liệu ôn thi.

- Công khai tài liệu ôn thi trên website của Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc ngày **31/12/2018** (không tổ chức hướng dẫn ôn thi).

3. Từ ngày 17/01/2019 đến ngày 31/01/2019: Nhận hồ sơ và thu lệ phí của các thí sinh đăng ký dự thi trong giờ hành chính vào tất cả các ngày làm việc trong tuần.

Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Tổ chức, Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc (Phường Trưng Nhị, thành phố Phúc Yên, tỉnh Vĩnh Phúc); điện thoại liên hệ: 02113.868.188

- Thí sinh đăng ký thi tuyển phải đến nộp hồ sơ trực tiếp và xuất trình chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước hoặc một loại giấy tờ tùy thân khác có dán ảnh. Không nhận hồ sơ gửi qua đường bưu điện hoặc nhờ người khác nộp.

- Đúng 16 giờ 00 phút ngày **31/01/2019**: Chốt hồ sơ đăng ký thi tuyển.

4. Từ ngày 14/02/2018 đến ngày 21/02/2019:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức;

- Lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển dán niêm yết tại Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc và đăng trên Website của Nhà trường;

5. Từ ngày 22/02/2019 đến ngày 28/02/2019: Tổ chức thi tuyển

- Địa điểm: Tại Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc

- Lịch thi: Lịch thi cụ thể sẽ thông báo sau.

6. Từ ngày 02/3/2019 đến 06/3/2019: Tổ chức chấm thi, tổng hợp kết quả thi tuyển, báo cáo Hiệu trưởng về kết quả thi tuyển.

7. Từ ngày 06/3/2019 đến ngày 27/3/2019: Niêm yết công khai kết quả thi tuyển trên website của Nhà trường và dán niêm yết tại trụ sở Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc. Nhận đơn phúc khảo (nếu có).

8. Từ ngày 28/3/2019 đến ngày 31/3/2019: Tổ chức chấm phúc khảo (nếu có) và thông báo công khai kết quả chấm phúc khảo.

9. Từ ngày 10/4/2019 đến ngày 20/4/2019: Thu và kiểm tra, đối chiếu văn bản, chứng chỉ gốc của các thí sinh trúng tuyển, báo cáo kết quả thi tuyển về Sở Nội vụ thẩm định kết quả thi tuyển.

10. Từ ngày 21/4/2019 đến 24/4/2019: Căn cứ văn bản thẩm định của Sở Nội vụ, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc ban hành Quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc lần đầu theo quy định.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc thành lập Hội đồng tuyển dụng giảng viên.

3. Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm thành lập các ban giúp việc để tổ chức thực hiện Kế hoạch thi tuyển giảng viên năm 2018.

4. Giao Phòng Hành chính - Tổ chức phối hợp các phòng, khoa, tổ liên quan thông tin kịp thời, đầy đủ về việc thi tuyển giảng viên; tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển; phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính thu phí, lệ phí thi tuyển và chuẩn bị các điều kiện về tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác thi tuyển.

5. Đề công tác thi tuyển giảng viên của Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc thực hiện khách quan, công khai theo quy định, Nhà trường mời đại diện Sở, ngành liên quan (Ban Giám sát tuyển dụng viên chức tỉnh năm 2018, Công an tỉnh, Sở Nội vụ, Thanh tra tỉnh) tham gia, giám sát theo dõi việc thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các thí sinh có thể phản ánh kịp thời về Phòng Hành chính - Tổ chức (điện thoại: 02113.868.188) để tổng hợp, báo cáo Hội đồng tuyển dụng xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ngành: Công an tỉnh, Nội vụ, Lao động - TB&XH;
- Thanh tra tỉnh (Ban Giám sát tuyển dụng viên chức tỉnh Vĩnh Phúc năm 2018);
- Các phòng, khoa, tổ (t/h);
- Website Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc;
- Lưu: VT, VP.



HIỆU TRƯỞNG *[Signature]*

HIỆU TRƯỞNG
TS. Trần Thanh Tùng



TRƯỜNG CAO ĐẲNG VINH PHÚC

CHỈ TIÊU, CƠ CẤU VÀ VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG GIẢNG VIÊN NĂM 2018
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-CDVP ngày /12/2018 của Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc)

TT	Biên chế được giao giai đoạn 2016-2018	Biên chế có mặt đến 01/11/2018	Chỉ tiêu tuyển dụng	Cơ cấu, điều kiện tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm
1	166	152	02	01 Giảng viên Toán (hạng III), mã số V.07.01.03, tốt nghiệp đại học trở lên ngành Sư phạm Toán; Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên; Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDDT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.	Đảm nhiệm vị trí việc làm Giảng viên , có nhiệm vụ: Giảng dạy bộ môn Toán; Tham gia xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình đào tạo; tham gia đổi mới phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên; Chủ trì hoặc tham gia biên soạn sách phục vụ đào tạo; Tổ chức và tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học; viết và tham gia báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học; Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng, giáo dục đại học; Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, có văn học tập; hướng dẫn thảo luận, thực hành, thí nghiệm và thực tập; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Nhà trường
				01 Giảng viên Công nghệ thông tin (hạng III), mã số V.07.01.03, tốt nghiệp đại học trở lên ngành Sư phạm Tin học hoặc Công nghệ thông tin; Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên; Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDDT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.	Đảm nhiệm vị trí việc làm Giảng viên , có nhiệm vụ: Giảng dạy bộ môn Công nghệ thông tin; Tham gia xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình đào tạo; tham gia đổi mới phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên; Chủ trì hoặc tham gia biên soạn sách phục vụ đào tạo; Tổ chức và tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học; viết và tham gia báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học; Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng, giáo dục đại học; Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, có văn học tập; hướng dẫn thảo luận, thực hành, thí nghiệm và thực tập; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Nhà trường

Số: 273 /TB-CDVP

Vinh Phúc, ngày 06 tháng 12 năm 2018

THÔNG BÁO
V/v tuyển dụng viên chức năm 2018

Trường Cao đẳng Vinh Phúc, Thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại nhà trường năm 2018, như sau:

1. Chỉ tiêu, cơ cấu ngành cần tuyển: 02 chỉ tiêu.

- 01 Giảng viên Toán (hạng III), mã số V.07.01.03, tốt nghiệp Đại học trở lên.

- 01 Giảng viên Công nghệ thông tin (hạng III), mã số V.07.01.03, tốt nghiệp Đại học trở lên.

2. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển.

Người dự tuyển phải thi 03 môn, gồm: 1. Môn thi kiến thức chung; 2. Môn thi chuyên ngành; 3. Môn thi điều kiện (*Tin học Văn phòng và Ngoại ngữ*).

3. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ.

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức năm 2018 vào làm việc tại Nhà trường, được công khai trên Website Trường Cao đẳng Vinh Phúc, địa chỉ: <http://caodangvinhphuc.edu.vn/>

Thời gian nhận hồ sơ: Từ 7h30 ngày 17/01/2019 đến 17h30 ngày 31/01/2019: Nhận hồ sơ và thu lệ phí của các thí sinh đăng ký dự thi trong giờ hành chính vào tất cả các ngày làm việc trong tuần.

Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Tổ chức, Trường Cao đẳng Vinh Phúc (*Phường Trung Nhị, thành phố Phúc Yên, tỉnh Vĩnh Phúc*); điện thoại liên hệ: 02113.868.188

Nội dung chi tiết về kế hoạch tuyển dụng xem tại địa chỉ:

<http://caodangvinhphuc.edu.vn/>.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ, Sở Lao động – TB&XH;
- Đài PTTH VP, Website trường;
- Thông báo bằng tin;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG
TS. Trần Thanh Hùng